

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

**Circ. N. 402 del 30.3.2020**

A tutti i Docenti  
Al sito d'Istituto  
Alla DSGA

Oggetto: **Chiarimenti operativi – DAD e altro**

Nel ricordare , che, come da nota prot.388 del 17 marzo 2020, la didattica a distanza, in queste difficili settimane serve a mantenere viva la comunità di classe, di scuola e il senso di appartenenza, a combattere il rischio di isolamento e di demotivazione nonché a non interrompere il percorso di apprendimento, si ritiene necessario, anche a seguito di vostre richieste, chiarire ed esplicitare alcuni aspetti :

1. le ore settimanali di lezione, per la classe, in sincrono, come da riscontro a quanto in premessa, non devono essere **inferiori a 15** e non superiori **a 20**. Vige la flessibilità di variazione, all'interno di questo intervallo, in funzione di particolari esigenze dei docenti;
2. si invitano i docenti, salvo comprovate esigenze e previo accordo con gli studenti, a pianificare le attività in sincrono, nelle ore antimeridiane;
3. si ritiene opportuno nel monte ore settimanali di DAD della classe, pianificare almeno il 50% delle ore curricolari. Un buon equilibrio per l'area generale prevede per Italiano 2 h, Storia 1h, Inglese 2h, seconda lingua straniera 2h, Matematica 2h , Diritto 1h, Scienze integrate 1h, , Educazione Fisica 1h, Geografia e Religione 1h a settimane alterne. Le ore curricolari delle discipline dell'area d'indirizzo sono da concordare nella relativa area professionale, privilegiando, in previsione dell'Esame di Stato, le materie oggetto di prova scritta e orale. Uno schema orario, che rispecchia i requisiti prima specificati, per tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto, sono allegati alla presente circolare, Allegato *ORARIO Settimanale DISCIPLINE FAD*. Eventuali modifiche potranno essere effettuate, in accordo con i docenti del Consiglio di Classe, a secondo delle esigenze di svolgimento di compiti o esercitazioni. In caso di simulazioni di prove d'esame viene ridefinito l'assetto giornaliero;
4. fanno eccezione, in aggiunta alle ore di pianificazione settimanale, le ore di lezioni pomeridiane in sincrono per le attività di potenziamento, per le certificazioni linguistiche, di laboratorio musicale, di formazione ECDL, di sportello di recupero, di altre attività facoltative o di sportello CIC. Si fa presente che, in ogni caso e nella peggiore delle ipotesi, anche con 5 ore aggiuntive settimanali per le attività predette, visto che le unità orarie di lezione in sincrono, sono di 45 minuti, non si supererebbero comunque le **20 ore effettive** di utilizzo del video terminale e quindi non necessita l'intervento della sorveglianza sanitaria prevista per gli operatori addetti al VDT. Si raccomanda, quindi, la pausa tra una lezione e l'altra;
5. Si invitano i docenti a inserire nel foglio di programmazione FAD di classe, possibilmente entro il sabato della settimana precedente, **il link meet della lezione**. Nelle classi che, da riscontri effettuati, dovessero risultare un sostanziale numero inferiore di ore rispetto a quelle preventivate e definite , verrà convocato il Consiglio di Classe, per apportare, di comune accordo, le debite modifiche. Si

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore  
"Giovanni Falcone"  
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
☎ 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

- invitano i consigli di classe a definire, salvo modifiche o variazioni non preventivabili, gli impegni settimanali delle lezioni a distanza, anche per agevolare l'organizzazione delle famiglie;
6. i docenti del corso serale, sono tenuti a programmare le lezioni in sincrono compatibilmente con le disponibilità degli studenti. E' chiaro che, in accordo con gli studenti, alcune ore di lezione possono essere pianificate, come da curriculum ordinario, anche in orario pomeridiano, serale e al sabato. Si invita a comunicare allo scrivente eventuali criticità in ordine alla frequenza degli stessi;
  7. si ricorda che l'attività di colloquio con le famiglie, se espressamente richiesto, deve essere attivato, in ragione d'essere di mezz'ora alla settimana. E' facoltà di ciascun docente gestire con buon senso tutte le eccezioni che, in questo momento piuttosto critico, non è possibile prevedere;
  8. le attività in modalità sincrona prevedono, a tutela dei docenti e degli studenti, sia la firma del docente sia la rilevazione delle presenze/assenze degli studenti. A seguito formale riscontro con la ditta Argo, fornitrice del registro elettronico, il registro non consente un puntuale rilevazione oraria degli studenti assenti, ma tiene memoria di studenti assenti/presenti nell'ora precedentemente svolta, anche se non consequenziale. Pertanto, si ritiene opportuno, per tutte le ore di lezione svolte in modalità sincrona, di riportare le assenze nella sezione "annotazioni" del registro di classe. Le registrazioni dovranno seguire la seguente dicitura: **ASSENTI dalle .... alle ... (xx:yy): Cognome 1 Nome 1; Cognome 2 Nome 2; ...**. In questo modo i tecnici incaricati, potranno provvedere a effettuare il conteggio delle ore di assenza per ciascun allievo. Se il docente dovesse svolgere due ore consecutive, è tenuto a riportare due volte l'elenco degli assenti, indicando distintamente ciascuna ora. Per comodità, utilizzate l'ora di inizio lezione scansionata come unità intera e non frazionaria (es. 8:00 oppure 12:00, e non 11:20 e neanche 8:30). Tutte le altre attività svolte in modo asincrono, compiti, esercitazioni, comunicazioni ai genitori, ecc., possono essere trascritte nel registro di classe e non occorre la firma del docente;
  9. Tenendo presente che la situazione in essere proseguirà anche dopo il 03 Aprile, si ricorda che, in occasione delle festività Pasquali, le attività didattiche risultano sospese come deliberato dagli organi competenti, CD e CdI, dal 09 Aprile fino al 15 aprile. Nulla quaestio se, nel predetto periodo, alcune classi volessero pianificare delle attività didattiche a distanza, in accordo con i docenti che, senza obblighi di servizio, si rendessero disponibili. E' sottinteso che i docenti durante tale periodo, nell'ambito della normale attività didattica, possono assegnare esercitazioni, compiti, ecc., ma in modo contenuto e in giusta misura, tenendo presente le difficili condizioni di contorno che gli studenti e i loro genitori stanno attraversando;
  10. ulteriori esplicitazioni verranno comunicate appena saranno emanate disposizioni e ordinanze per l'espletamento degli Esami di Stato, di qualifica classi terze IEFP e di diploma delle classi quarte Iefp;
  11. verrà calendarizzata, e comunicata a breve, la sessione di consigli di classe da svolgere entro il 10 Maggio, per definire i libri di testo per il prossimo anno scolastico;
  12. per tutti gli aggiornamenti o comunicazioni urgenti, si invitano i destinatari a consultare il sito d'Istituto.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Superiore**  
**"Giovanni Falcone"**  
**via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498  
📠 0331- 770379

cf 82009260124  
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it  
✉ : vais023006@istruzione.it  
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Un ringraziamento particolare ai docenti per l'enorme, efficiente ed efficace lavoro che quotidianamente svolgono, dimostrando capacità di adattamento, flessibilità e spirito di innovazione semplicemente encomiabile.

Un ringraziamento anche a tutto il personale ATA per lo spirito di collaborazione che contraddistingue e trasforma il singolo in un componente di una squadra che ha un unico e medesimo obiettivo e unità d'intenti. Un significativo apprezzamento ai tecnici di informatica, che, in questo particolare momento in cui le tecnologie e la strumentazione sono fondamentali e vitali per la didattica a distanza, hanno contribuito, con impegno e qualificate competenze, a configurare le attività di smart working, con la quale stanno operando gli assistenti amministrativi, a ricondizionare/aggiornare i device da distribuire agli alunni, a supportare tecnicamente i docenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Ing. Vito Ilacqua**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)*